



Warszawa, 2025-06-23



UNP: WA-25-61206

Nr rej.: WA-ROR-A.2102.3.2025.4

**Ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku
ruchomego Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy
w Warszawie.**

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2025.228.t.j). Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa oferuje do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny, zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego, wymienione w załączniku nr 1 i w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane nabyciem składników wymienionych w załączniku nr 1 i nr 2, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski zgodnie ze wzorem nr 4. Wnioski należy złożyć zgodnie z zapisami § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu.

Wszyscy zainteresowani nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać oferty osobiście w siedzibach jednostek lub przysyłać do dnia **04.07.2025 r.** na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie, 02-390 Warszawa, ul. Grójecka 186. Na kopercie powinien być zapis: „Zużyte lub zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego”.

Inne postanowienia:

1. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jedna osoba/jednostka/podmiot, decyduje kolejność złożonych wniosków według rejestracji w Systemie Elektronicznego Obiegu Dokumentacji, a w przypadku jednostek, o których mowa w § 38 i § 39 rozporządzenia, także analiza potrzeb wnioskującego.
2. Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie nie jest płatnikiem VAT i nie wystawia faktur.

3. Sprzedający na sprzedane składniki wystawi potwierdzenie KP lub potwierdzenie dokonania przelewu bankowego.
4. Sprzedający nie udziela gwarancji na upłynnione składniki, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.
5. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi Oferent lub Obdarowany.
6. Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie żadne roszczenia.
7. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wskazane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.
8. Cena jednostkowa brutto zakupu, zaproponowana przez Oferenta, nie może być niższa od określonej w załączniku nr 1 i w załączniku nr 2.
9. Rozpatrzenie wniosku o darowiznę zostanie dokonane w przypadku braku ofert kupna składników majątku.
10. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie opłaty osobiście w siedzibie lub dokonanie przelewu na rachunek Okręgowego Inspektoratu w Warszawie wskazany w wyznaczonym terminie.
11. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi po dokonaniu wpłaty w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym.
12. Wszyscy zainteresowani nabyciem poszczególnych składników majątku ruchomego mogą składać oferty/wnioski osobiście lub przysyłać do dnia 04.07.2025 r.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego (meble)

Załącznik nr 2 - Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego (sprzęt elektroniczny)

Załącznik nr 3 - Wzór oferty zakupu

Załącznik nr 4 - Wniosek o przekazanie/darowiznę

Zastępca Okręgowego Inspektora Pracy

Sobiesław Jaroszek

z up. Okręgowego Inspektora Pracy

/-podpisano elektronicznie-

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Prac w Warszawie, z siedzibą ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa.
 2. Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@warszawa.pip.gov.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonywania zadań określonych w art. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy lub innych celów wynikających z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator.
 4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - o inne jednostki organizacyjne PIP,
 - o uprawnione organy publiczne,
 - o podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
 5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 6. Dane przechowywane będą przez czas określony w przepisach prawa.
 7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.
 8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu